

Договор № 381 – ЛМК-ПО об оказании медицинских услуг

«6» июня 2018 г.

г. Киров

ООО «Лечебно-диагностический центр «Верис» в лице директора Хлимакова Василия Александровича, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО-43-01002712 от 24.01.2018г., с одной стороны, именуемый далее «Исполнитель», и ООО «Культурный центр «ДрайвЪ»», именуемый далее «Заказчик», в лице генерального директора Деминой Марины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика берет на себя обязательства выполнить услуги по проведению периодических медицинских осмотров рабочих и служащих предприятия согласно Трудового кодекса РФ (статья 212), Приказа МЗ СР РФ от 12.04.2011 г. №302Н, оказать услуги по проведению психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности, в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», Перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Перечнем отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2011 № 394 в соответствии с ценами, указанными в прейскуранте (Приложение 1). Исполнитель вправе пересматривать цены в одностороннем порядке и уведомлять Заказчика в порядке, установленном п.2.2.8 настоящего договора.

1.2. При проведении медицинских осмотров виды и объемы исследований определяется Исполнителем самостоятельно по каждому лицу, направляемому Заказчиком, в соответствии с требованиями нормативных актов и действующих методик.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить поименный список работников (на основании утвержденного списка контингента), подлежащих прохождению медицинского осмотра в текущем году, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства работника, наименования структурного подразделения, должности, перечня вредных факторов или вида работ, стажа работы в данной должности (Приложение №3, форма списка в формате excel для ПО с ЭЭГ). Список утверждается Заказчиком и предоставляется Исполнителю за 1 неделю до планируемой даты начала медицинского осмотра. Необходимо также **предварительно записать сотрудников на ЭЭГ по телефону 43-03-03 или 41-03-03**

2.1.2. Оформить на каждого работника направление на медицинский осмотр с указанием наименования работодателя, формы собственности, вида экономической деятельности по ОКВЭД, наименования медицинской организации, ОГРН и адреса медицинской организации, вида медицинского осмотра (предварительный или периодический), ф.и.о. работника, даты рождения,



наименования структурного подразделения, должности, перечня вредных факторов или вида работ (Приложение №2, №2/1). Направление подписывается уполномоченным представителем Заказчика и выдается на руки работнику. Направление остается в медицинской карте работника у Исполнителя.

2.1.3. Согласовать календарный план проведения медицинского осмотра, утвержденный и представленный Исполнителем не менее чем за 2 недели до начала периодического медосмотра.

2.1.4. Обеспечить явку работников на медицинский осмотр в соответствии с календарным планом его проведения.

2.1.5. Проходить медицинский осмотр в соответствии с требованиями и указаниями председателя медицинской комиссии.

2.1.6. Оплатить стоимость оказываемых услуг по расценкам, указанным в прейскуранте, с которыми Заказчик ознакомлен до заключения договора - **предоставить прейскурант**

2.1.7. Подписать Акт оказанных услуг либо направить Исполнителю мотивированный отказ в подписании Акта оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения. В случае несоответствия оказанных услуг параметрам, указанным в согласованном Сторонами задании Заказчика, Исполнитель обязуется в срок, указанный Заказчиком, устранить своими силами и за свой счет выявленные недостатки оказанных услуг.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. На основании представленного поименного списка работников Заказчика, составить и утвердить календарный план медицинского осмотра. Представить календарный план Заказчику на согласование.

2.2.2. Провести необходимое обследование работников Заказчика, отразив результаты осмотра в медицинской карте амбулаторного больного (учетная форма №025/у-04), паспорте здоровья работника.

2.2.3. Надлежащим образом и с соблюдением требований, предъявляемых в РФ к деятельности такого рода качественно выполнить услуги по проведению медицинского осмотра.

2.2.4. Своими силами и с использованием своих материалов и оборудования, оказать услуги в сроки и в объеме, установленные в задании Заказчика.

2.2.5. Дать письменное заключение о профпригодности и рекомендации лечебно-профилактического характера.

2.2.6. По результатам медицинского осмотра оформить заключение на работника в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в медицинской карте работника, а второй выдается работнику на руки.

2.2.7. В течение 10 (десяти) дней после завершения медицинского осмотра и полной оплаты услуг представить заключительный медицинский акт по результатам проведенного медосмотра работников предприятия с соблюдением всех необходимых требований.

2.2.8. Выдать на руки работнику оформленный паспорт здоровья.

2.2.9. Представлять тарифы на проведение медицинского осмотра, а в случае изменения направлять новые в двухнедельный срок перед началом их введения.

2.2.10. По завершении оказания услуг по каждому конкретному заданию Заказчика Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

2.3. Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг установленным техническим законодательством Российской Федерации стандартам и нормам, действующим для данной категории услуг.

3. Размер, сроки и порядок расчетов

3.1. Полная стоимость оказанных медицинских услуг определяется исходя из расценок, указанных в прейскуранте, и количества сотрудников, направленных Заказчиком на медицинский осмотр.

3.2. Заказчик при прохождении медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования осуществляет оплату на основании выставленного Исполнителем счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета.

3.3. Услуги по проведению медицинских осмотров оплачиваются Заказчиком, по действующему прейскуранту, согласованному для настоящего договора обеими сторонами,

ежемесячно основании выставленного Исполнителем счета на оплату и акта оказанных услуг.

3.4. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы долга за каждый день просрочки, на основании письменной претензии Исполнителя.

3.5. В случае нарушения Исполнителем порядка и сроков оказания услуг Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы вознаграждения за каждый день просрочки, а Исполнитель будет обязан уплатить такую неустойку.

3.6. В случае неисполнения Исполнителем требований законодательства РФ и положений настоящего договора, предусматривающих порядок заполнения документов, в том числе использование факсимильного воспроизведения подписи уполномоченных лиц, Исполнитель признается не надлежащим образом исполнившим обязанности по оказанию услуг согласно оформленному таким образом заданию, а Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки оказанных услуг, либо потребовать предоставления документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что положения ст. 317.1. Гражданского Кодекса РФ к отношениям сторон по настоящему Договору, не применяются.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается сроком на один календарный год и вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) Договора за один месяц до окончания срока, на который заключен договор, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.

4.3. Любая из сторон может досрочно отказаться от настоящего договора в одностороннем порядке с письменным предупреждением противоположной стороны за две недели. Все услуги оказанные Исполнителем до даты расторжения (прекращения) договора подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Претензии совершаются в письменной форме и направляются заказной корреспонденцией или вручаются лично под роспись уполномоченному представителю адресата. Срок ответа на претензию или выполнения содержащихся в ней требований составляет 10 (Десять) календарных дней с момента ее получения.

5.2. В случае невозможности урегулирования в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору приобретают юридическую силу после подписания их обеими сторонами.

6.3. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг либо изменить сроки начала и окончания услуг при ненадлежащем выполнении Заказчиком условий настоящего договора.

6.4. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.5. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.6. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

6.7. В случае изменения адресов, указанных в разделе 8 Договора и иных реквизитов



юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону, посредством направления уведомления по факсимильной связи либо путем вручения лично представителю Стороны под роспись. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора, а также обязуются принимать все необходимые меры, чтобы избежать даже частичного нарушения конфиденциальности;

7.2. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

7.3. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного соглашения другой стороны. Те же действия, осуществляемые в отношении сведений, составляющих врачебную тайну, возможны исключительно в случаях, регламентированных действующим законодательством.

8. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»

ООО «Лечебно-диагностический центр

«Верис»

610046, г. Киров, 2-й Кирпичный переулок, д.2а

тел.: 43-03-03; 41-03-03;

e-mail: main@med-kirov.ru; buh@med-kirov.ru;

ИНН 4345095755 КПП 434501001

ОГРН 1054316513591

Р/сч 40702810792000003610

в Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Кирове

БИК 043304705

К/сч 30101810200000000705

«Заказчик»

ООО Культурный центр «ДрайвЪ»

610000, г. Киров, ул. М.Гвардии, 436,

офис

ИНН: 4345346582

КПП: 434501001

ОГРН: 1124345029600

Р/сч: 40702810000200090679

а ОАО КБ «Хлынов» г. Киров

БИК: 043304711

К/сч : 30101810100000000711

Директор



/В.А. Хлимаков/

Генеральный

директор



/М.М. Демина /